

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 2 «ЁЛОЧКА»

«Принято» на заседании
педагогического совета»
от « 29 » августа 2024 г.
протокол № 1



«Утверждаю»:

заведующий МБДОУ д/с №2 «Ёлочка»

В.Н. Малышева

приказ № 2 от « 29 » августа 2024 г.

*Годовой план работы
МБДОУ д/с №2 «Ёлочка»
на 2024-2025 учебный год*

с. Курсавка, Андроповский муниципальный округ
2024 год.

Оглавление

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	3
2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников.....	7
2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность	13
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	16
4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....	17
4.1 План работы по проведению педагогических советов.....	17
4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	19
4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров	21
4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов.....	23
План мероприятий по наполнению сайта.....	26
5.ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ.....	27
5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями	27
5.2. Взаимодействие с социальными партнерами.....	29
5.3.План преемственности МБДОУ д/с №2 «Ёлочка».....	30
с МБОУ СОШ № 1 на 2024 – 2025 учебный год	30
6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК	32
6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности	32
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	34
7.1. План общих собраний работников.....	34
7.2. План административно-хозяйственной работы	34
8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	36
8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.....	36
8.2. План мероприятий по пожарной безопасности	36
8.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах.....	37
8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	38
8.5. План мероприятий по охране труда.....	38
8.6. Комплексный план медицинской работы.....	40

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития детей №2 «Ёлочка» расположен по адресу: 357070, с. Курсавка, ул. Кочубея, д. 5, тел./факс: 6-14-88, E-mail: Lena399-529@mail.ru; сайт: <http://мбдоу-елочка.рф/>.

Зарегистрировано Постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края 29 декабря 2020 г., с. Курсавка № 66

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.30 до 17.30, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально
- комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ д/с №2 «Ёлочка» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2023 – 2024 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МБДОУ являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

1. Формирование здорового образа жизни посредством создания системы воспитания культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДОУ.

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

- педагогический совет «Роль физкультурно – оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни», «Месячник Здоровья», спортивное развлечение «Мы – спортсмены!», семинар - практикум с педагогами «Пилатес – современная технология»;

мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей»; консультации для родителей: «Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Музыкальные подвижные игры на улице», «Тренинг для детей», «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка в повседневной деятельности».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности дошкольников в современных условиях ДОУ» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДОУ по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДОУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп и инструктором по физическому воспитанию ежемесячно проводились спортивные развлечения, совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДОУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи. Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДОУ развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

**Таблица результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников
за 2023 – 2024 учебный год**

Среднесписочный состав	Дней функционирования	Заболеваемость	Кол-во часто и длительно болеющих детей
164	173	6.7	3

Итоги:

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего

воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения:

Организация единства требований семьи и ДОО по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

2. Активно использовать в воспитательно-образовательном процессе дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей.

По данному вопросу был проведен педагогический совет на тему: «Создание игрового пространства для развития дидактической детской игры».

Проведен конкурс «Лучшая дидактическая развивающая игра». По итогам данного конкурса выявлен победитель – старшая группа «Лимпопо», воспитатели Злобина Л.Г. и Дудникова М.Г. Руками педагогов созданы напольные развивающие игры, также много атрибутов для дидактических игр.

В группах детского сада проводится организованная самостоятельная деятельность детей, здесь они могут воплотить свои фантазии при помощи конструирования.

Каждый ребенок может найти конструктор, который ему нравится. При выборе модели предметной игровой техно-среды было принято решение о создании пространства, которое позволит детям в форме познавательной игры формировать основы технической грамотности, развивать технические и конструктивные умения. В начале работы было обеспечено оснащение и приобретены необходимые для реализации программы конструкторы. Помещение разделили на центры. Все центры дополняют друг друга и мобильны.

Также, по данной теме проведены следующие мероприятия:

- Семинар практикум «Развитие игровых технологий дошкольников посредством использования инновационных методик»;

- Семинар для педагогов: «Образовательный маршрут как средство взаимодействия с семьями воспитанников в процессе реализации современных игровых технологий»;

- Мастер – класс «Изготовление игры – бродилки «Путешествие по Ставропольскому краю», подготовила воспитатель Уварова Н.В.

3. «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОО.

В целях решения данной задачи провели анкетирование педагогов: «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности. ИКТ-компетентность».

На базе учреждения состоялся педагогический совет «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОО»:

- Понятие цифровых образовательных ресурсов;

- Классификация цифровых образовательных ресурсов.

В рамках круглого стола проведена консультация с педагогами на тему: «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями».

Мастер – класс: «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации» старший воспитатель;

Мастер – класс с воспитателями: «Знатоки ИКТ» (игра-соревнование) – воспитатель Макарова Р.Л

Вывод: в результате проведенной работы педагоги получили дополнительную информацию, знания по вопросам использования в работе цифровых технологий.

Затруднения:

1. Недостаточное материально – техническое обеспечение.

Перспективы:

1. Пополнение материально – технической базы.

2.1 Содержание и качество подготовки воспитанников.

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Основные направления развития ребёнка	Уровень развития	2023– 2024 учебный год	
		Начало года	Конец года
Познавательное развитие	В	22%	25%
	С	71%	72%
	Н	7%	3%
Физическое	В	26%	34%
	С	64%	64%
	Н	8%	4%
Художественно-эстетическое	В	28%	32%
	С	63%	65%
	Н	6%	3%
Социально-коммуникативное	В	24%	29%
	С	68%	66%
	Н	8%	5%
Речевое развитие	В	21%	26%
	С	72%	71%
	Н	7%	3%
Средние показатели за год по всем направлениям	В	20%	32%
	С	72%	67%
	Н	7%	3%
% освоения программы за год (средний + высокий уровень)	В + С	95%	

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятий.

2.2 Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МБДОУ д/с №2 «Ёлочка»

- по уровню образования:

Всего педагогов	С высшим образованием		Со средним специальным		С начальным профессиональным	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
15	12	80	3	20	-	-

Выводы: 12 педагогов (80%) имеют высшее образование, 3 педагога (20%) имеют среднее специальное образование.

- по стажу работы:

До 3 лет		3 – 10 лет		Свыше 10 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
-	-	2	13	13	87

Выводы: 2 педагога имеют стаж менее 10 лет, все остальные педагоги -со стажем от 10 лет и выше.

- по квалификационным категориям:

Всего педагогов		Из них с категорией всего		С высшей квалификационной категорией		С первой квалификационной категорией		Соответствуют занимаемой должности	
15	100 %	11	73 %	9	60 %	2	13 %	1	7%

В рамках повышения квалификации педагогического коллектива МБДОУ д/с №2 «Ёлочка», педагоги активно проходят курсы повышения квалификации в СКИРО и ПРО г. Ставрополь.

Педагоги осуществляли трансляцию педагогического опыта на разном уровне: окружные семинары и конференции, методические объединения района, публикации (печатные и через интернет источники).

7% педагогов, которые соответствуют занимаемой должности, готовят портфолио с целью аттестации на 1 квалификационную категорию в 2024 – 2025 учебном году.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня в 2023 -2024 учебном году

Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат
Конкурс «Детский сад года - 2023», Номинация «Успешный руководитель»	краевой	Диплом III степени
Конкурс на лучшую методическую разработку «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФАП ДО», 2024 год	краевой	Диплом III степени
Конкурс «Воспитатель года России – 2023»	краевой	Диплом участника

Конкурс «Детский сад года - 2022»	краевой	Диплом III степени
Смотр – конкурс «Зеленый огонек-2023г»	краевой	участие
Конкурс профессионального мастерства «Учитель – дефектолог России – 2024»	муниципальный	1 место
Конкурс «Воспитатель года России – 2023»	муниципальный	1 место
Конкурс «Детский сад года - 2022»	муниципальный	1 место
Конкурс «Двое из ларца», 2022 год	муниципальный	2 место
Конкурс «Андроповские звездочки», 2023 год	муниципальный	1 место
Смотр – конкурс «Зеленый огонек-2023г»	муниципальный	1 место
Смотр – конкурс «Зеленый огонек-2024г»	муниципальный	1 место

Выводы:

- Наблюдается увеличение числа педагогов с высшей квалификационной категорией;
- В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
2. Низкий процент молодых специалистов;
3. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.
3. Планирование аттестационных мероприятий на 2024-2025 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности.

3.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

4.1 План работы по проведению педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год.4. Утверждение: основной Программы ДОО, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.5. Утверждение тематики родительских собраний.6. Решение педсовета.	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги
<p>Педагогический совет№ 2</p> <p>Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги
<p>Педагогический совет№ 3</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДООУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом</p>	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги

Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги
---	-----	---

4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы														
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Адаптационный период в группах младшего возраста	Старший воспитатель Моргунова Л.Б. Воспитатели, педагог-Психолог Еременко Е.Н.	+	+	+												
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Малышева В.Н. старший воспитатель Моргунова Л.Б.												+	+	+	
1.2. Планирование деятельности Педагогов (Календарно -тематический план)	Зам. по УВР Еременко Е.Н. Воспитатели ДОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3 ППРС Развивающая среда в группах	Старший воспитатель Моргунова Л.Б.. воспитатели			+			+				+					+
1.4 Организация проведения ООД с детьми Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД (1 ООД у каждого педагога)	Старший воспитатель Моргунова Л.Б. Воспитатели ДОО		+		+				+							
1.5. Организация и осуществление работы с родителями: Протоколы родительских собраний Родительские собрания в группе Родительский уголок Контроль 2 раза в год	Заведующий Малышева В.Н. Зам. по УВР Еременко Е.Н. Воспитатели ДОО	+										+				

1.6. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание) Постоянно	Заведующий Мальшева В.Н. старший воспитатель Моргунова Л.Б.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение музыкальных ООД Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД Контроль не менее 2 раз в год	Старший воспитатель Моргунова Л.Б.. музыкальный руководитель Шевченко Н.А.		+					+						

Организация и проведение физкультурных ООД Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД Двигательная активность детей Контроль не менее 2 раз в год	Старший воспитатель Моргунова Л.Б. инструктор по физической культуре Мищенко Г.И.			+					+					
Организация и проведение праздников и развлечений Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений Конспект мероприятий Контроль	Старший воспитатель Моргунова Л.Б. инструктор по физической культуре Мищенко Г.И. музыкальный руководитель Шевченко Н.А.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных мероприятиях Постоянно	Зам. по УВР Еременко Е.Н. Воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Направление на курсы повышения квалификации	Зам. по УВР Еременко Е.Н. Воспитатели ДОУ	+	+	+					+		+			

4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный

1.	«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	Ноябрь	Воспитатель
4.	«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель
5.	Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Декабрь	Музыкальный руководитель
6.	«День здоровья педагога»	Январь	Инструктор по физо
7.	Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель

8.	«Почему возникают истерики у ребёнка?»	Февраль	Педагог-психолог
9.	«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»	Март	Воспитатель
10.	«Музыкотерапия в детском саду»	Март	Музыкальный руководитель
11.	Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	Старший воспитатель
12.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Май	Педагог-психолог
13.	Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	Май	Воспитатель

Смотры-конкурсы		
Содержание	Дата	Ответственные
1. Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»	Сентябрь	Зам. по УВР Еременко Е.Н. Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители
2. Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»	Октябрь	
3. Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников»	Ноябрь	
Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	Декабрь	
5. Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии».	Январь	
6. Смотр -конкурс «Лучший физкультурный уголок».	Февраль	
7. Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка)	Март	
8. Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	в течение года	

Выставки		
Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия ». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2. Конкурс макетов по ПДД	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3. Конкурс поделок «Креативный снеговик». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Наши танки быстры» Выставка рисунков «Защитники отечества»»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители
5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.	Март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны й	Выход
-------	-------------	-------	-------------------	-------

1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в МБДОУ д/с №2 «Ёлочка»	август	Зам. заведующего по УВР Заведующий	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	Педсовет Сентябрь-октябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР; старший воспитатель	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии и с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии и с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии и с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии и с планом		
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году.	В течение года	Информационная справка по итогам	
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году.	апрель 2025 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2025 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2025г		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана

14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2025 года		Отражение в анализе годового плана
-----	---	------------------	--	------------------------------------

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками
в 2021 – 2025 годах**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалиф-я категория	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Мальшева В.Н.	Заведующий	Высшее	-	-					
2.	Еременко Е.Н.	Заместитель заведующего по УВР	Высшее	9	СЗД 15.05.22					
3.	Балахонова Э.Ю.	Воспитатель	Среднее специальное	9	Высшая 17.06.21					
4.	Бузлаева Е.И.	Воспитатель	Высшее	33	Высшая 20.01.22					
5.	Долбня Н.Н.	Воспитатель	Высшее	17	Высшая 28.11.2019				+	
6.	Злобина Л.Г.	Воспитатель	Высшее	33	Высшая 20.01.22					
7.	Макарова Р.Л.	Воспитатель	Высшее	20	Высшая 16.11.21					
8.	Мищенко Г.И.	Инструктор по Физической культуре	Высшее	31	Без категории					
9.	Моргунова Л.Б.	Старший воспитатель	Высшее	38	Высшая 09.12.20					+
10.	Попова Л.В.	Воспитатель	Среднее специальное	40	СЗД 20.04.2016	+				
11.	Слива Н.В.	Воспитатель	Высшее	36	Высшая 28.02.2019				+	
12.	Туник Р.Ю.	Воспитатель	Высшее	11	Высшая 17.06.2021					
13.	Уварова Н.В.	Воспитатель	Высшее	6	1 категория 17.02.22					
14.	Фефелова Л.М.	Воспитатель	Среднее специальное	1	Без категории					
15.	Шевченко Н.А.	Музыкальный руководитель	Высшее	20	Высшая 01.09.2020					+
16.	Хомутова М.А.	Учитель - логопед	Высшее	14	1 категория 18.06.2020					+

План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, старший воспитатель
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Заведующий, Зам. заведующего по УВР старший воспитатель
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности МБДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	Зам. заведующего по УВР старший воспитатель

1. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

1.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов в холлах и группах.	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя Фантазия»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Моя семья – мое богатство» – день открытых дверей	Выпуск бюллетеня «Защите детей от гриппа»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Креативный снеговик»	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.

<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по родному селу.	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены»	Консультации педагог-психолог по результатам обследования	Консультация «Как одеться на прогулку»		Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДОУ
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов:, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год»	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов

1.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Социальный партнер	Цель договора
4	МБУ ДО ДДТ с. Курсавка	Организация и проведения совместных методических мероприятий
5	«Курсавская детская школа искусств».	Организация и проведения совместных мероприятий: концерты, выставки.
6	Муниципальное учреждение культуры «Андроповский районный социально культурный центр»	Организация и проведения совместных мероприятий: концерты, выставки.
7	Детская модельная библиотека – филиал с. Курсавка	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада.
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников.
9	«Андроповский районный краеведческий музей»	Организация и проведения совместных мероприятий: экскурсии, выставки.

1.3. План преемственности МБДОУ д/с №2 «Ёлочка» с МБОУ СОШ № 1 им. П.М. Стратийчука на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Методическая работа		
1.1.	Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.	Август	Директор, заместители директора по УВР, заведующий, старший воспитатель
1.2.	Знакомство педагогов МБДОУ д/с №2 «Ёлочка» с образовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ № 1 (1 класс)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов

1.3.	Знакомство учителей МБОУ СОШ № 1 с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №2 «Ёлочка»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.6.	Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Старший воспитатель, заместители директора по УВР

1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
1.8.	Педагогические советы:		Старший воспитатель, заместители директора по УВР
	- Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию	ноябрь	
	- Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников	январь	
	- Итоги успеваемости в учащихся первых классах за год.	май	
1.9.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов

2.	Организационная работа		
2.1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки	Сентябрь	Администрация
2.2.	Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:		Старший воспитатель, заместители директора по УВР
	- знакомство со школой	Октябрь	
	- знакомство с кабинетами начальной школы	Ноябрь	
	- экскурсия в школьную библиотеку	Декабрь	
	Экскурсия в школьный музей «Женщины Великой Отечественной войны»	Май	
2.3.	Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада	По согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 1	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		

3.1.	Консультации:		Старший воспитатель, воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
	«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»	Октябрь	
	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Ноябрь	
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников	Декабрь	
	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	Апрель	
3.2.	День открытых дверей	По плану	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
3.3.	Групповое родительское собрание:		Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
	«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	Сентябрь	
	«Звуковая культура речи дошкольников»	Декабрь	
3.4.	Тематические выставки:		Воспитатели подготовительных в школе групп
	«Наши успехи»	В течение учебного года	
	«Родителям будущих первоклассников»		
	«Вы спрашивали - мы отвечаем»		

6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Старший воспитатель, старшая медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	старшая медсестра, Зам. По АХЧ	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой

«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Зам. по УВР, старшая медсестра, Зам. По АХЧ	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Старший воспитатель	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Старший воспитатель	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Старший воспитатель, старшая медсестра, Зам. по УВР	Сентябрь, декабрь, март, июнь

«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Старший воспитатель	Ноябрь
Подготовка воспитателя к ОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к ОД	Зам. по УВР Старший воспитатель	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Старший воспитатель	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Старший воспитатель	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Зам. по УВР Старший воспитатель заведующий, педагог-психолог	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Старший воспитатель	Май

Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Зам. по УВР Старший воспитатель	2 раза в месяц
---	-------------	--	------------------------------------	----------------

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07-30.08.2024	Заведующий Зам. по УВР Ст.воспит-ль
«Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»	15.11-22.11.2024	Зам. по УВР Ст.воспит-ль
«Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	17.01-24.01.2025	Зам. по УВР Ст.воспит-ль
«Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	14.03-28.03.2025	Зам. по УВР Ст.воспит-ль

7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

7.1 План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч.год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Заведующий Зам. по УВР Ст. воспитатель Медсестра
2.	План: 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Заведующий Зам. по УВР Ст. воспитатель Медсестра
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Зам. по УВР Ст. воспитатель Медсестра
4.	План: 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Зам. по УВР Ст. воспитатель Медсестра Делопроизводитель

7.2 План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующей деятельность в 2024/2025 уч.г.	В течение года	заведующий
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	заведующий зам. заведующего по АХЧ

Зам. заведующего по АХЧ

Проведение тренировочной эвакуации		заведующий зам. заведующего по АХЧ
Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Частичная переработка овощей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий зам. заведующего по АХЧ
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	заведующий
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	заведующий ДОУ зам. заведующего по АХЧ
Издание приказов на календарный год. Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	январь	зам. заведующего по АХЧ
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль	заведующий ДОУ зам. заведующего по АХЧ
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	март	зам. заведующего по АХЧ Зам. заведующего по УВР
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	зам. заведующего по АХЧ
Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	старший воспитатель зам. заведующего по АХЧ
Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующий зам. заведующего по АХЧ

<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none">- испытания спортивного оборудования;- готовность МБДОУ к новому учебному году;- технического осмотра здания. <p>Сдача ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.</p> <p>Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования</p> <p>Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования</p>	<p>Август В течение года</p>	<p>заведующий МБДОУ зам. заведующего по АХЧ</p>
---	--------------------------------------	---

8.СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1 План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах села	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Старший воспитатель
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Старший воспитатель Педагоги
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги

8.2 План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий
Работа с воспитанниками		
		Завхоз
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий Зам. по АХЧ
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги

8. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Старшая медицинская сестра
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		

Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги

Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заведующий
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей(инструкции). - беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май - Июнь	Воспитатели

8.5. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2024/2025 уч.год	Май 2025	Заведующий МБДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий МБДОУ; Зам. по АХЧ
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Зам. по АХЧ
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Зам. по АХЧ
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Зам. по АХЧ Заведующий МБДОУ,
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МБДОУ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Зам. по АХЧ комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Зам. по АХЧ, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Зам. по АХЧ, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Зам. по АХЧ комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий МБДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий МБДОУ

Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий МБДОУ
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий МБДОУ, Зам. по АХЧ, комиссия по охране труда

Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Зам. по АХЧ, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ

8.6. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий, медсестра
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	Сентябрь Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Медсестра, старший воспитатель
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующий, медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра, старший воспитатель
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий, медсестра

Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года	Заведующий, медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий, медсестра
Составлению меню	Ежедневно	Заведующий,
Оформление школьных карт	Ежедневно	Медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Январь, май	Медсестра, старший воспитатель

Наблюдение за детьми в адаптационный период;	Октябрь – апрель	Медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медсестра
Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Заведующий, медсестра
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	старшая медсестра, педиатр Поликлиника
Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра

Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ	В течение года	Медсестра, воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Заведующий, медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания,	В течение года	Медсестра старший воспитатель

развития и здоровья детей		
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ	В течение года	Медсестра, заведующий МБДОУ
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медсестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ	Ежедневно	Медсестра, старший воспитатель, Зам. по АХЧ; заведующий МБДОУ
Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медсестра, заведующий МБДОУ
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Зам. по АХЧ
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели

Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Медсестра, заведующий, старший воспитатель