

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 30.08.2023г.  
МБДОУ д/с № 2 «Ёлочка»  
Рассмотрено на заседании совета родителей  
МБДОУ д/с № 2 «Ёлочка»  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
д/с №2 «Ёлочка»  
В.Н. Малышева

Приказ № 64 от 30.08.2023г.



**Порядок  
расследования и учета несчастных случаев  
с воспитанниками во время пребывания  
в МБДОУ д/с № 2 «Ёлочка»**

**с.Курсавка, 2023г.**

## **I. Общие положения**

Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками ДОО (детского сада), разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями от 1 июля 2019 года), и в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ставропольского края при возникновении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними, утвержденным на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края (постановление № 7 от 26.12.2016 г.).

1. Порядок расследования устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ д/с № 2 «Ёлочка» (далее ДОО) в результате которых воспитанники были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах детского сада, осуществляющей воспитательно-образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой ДОО, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы ДОО и иными локальными нормативными актами;

б) во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой организации ДОО;

в) при проведении вне помещений групп, и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОО, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ДОО;

д) при организованном по приказу заведующего ДОО, следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) ДОО, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОО или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных

обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ДОУ (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346)

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа СК (далее – Учредитель).

а) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346);

б) федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346);

в) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении образовательных организаций, у которых функции и полномочия Учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346);

г) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346);

д) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346).

## **II. Функционал и ответственность заведующего ДОУ, при несчастном случае с воспитанниками**

6. Заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) организации, осуществляющей образовательную деятельность. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346)

2.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно (**приложение – 1**).

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346)

4.2. Комиссию возглавляет руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа СК или уполномоченное им лицо. В каждом отдельном случае состав комиссии может меняться в зависимости от направленности происшествия.

5.2. По согласованию с Учредителем в состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

6.2. В процессе внутреннего расследования чрезвычайных происшествий и несчастных случаев с несовершеннолетними функционал ответственных специалистов и специалистов образовательных организаций распределяется в соответствии с направлениями работы и утверждается локальным актом о проведении служебного расследования.

### **III. Порядок расследования несчастного случая с воспитанниками.**

7. Порядок действий специалистов в случае возникновения чрезвычайных происшествий и несчастных случаев с несовершеннолетними определяется должностным функционалом в строгом соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (**приложение -2**).

8. Заведующий ДОУ (или уполномоченное им лицо), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители, **приложение – 4**);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующий ДОУ, **незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.**

Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим ДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда

(далее - представитель организации);

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение **трех календарных дней с момента происшествия.**

8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по установленной форме по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации образовательной организации.

9. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае получения травмы издает локальный акт о проведении внутреннего расследования по факту происшествия.

Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая по установленной форме **(приложение – 5)** по возможности произвести фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, по установленной форме **(приложение -6).**

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

10. Комиссия ДООУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в (**приложении №7**) к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в (**приложении № 8**) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Детском саду, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в (**приложении №9**) к Порядку;

11. По требованию комиссии заведующий Детским садом, где произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

12. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу заведующего ДООУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

#### **V. Список документов в накопительное дело по итогам расследования чрезвычайных происшествий и несчастных случаев с несовершеннолетними.**

13. Список документов в накопительное дело по итогам расследования чрезвычайных происшествий и несчастных случаев с несовершеннолетними определяется в строгом соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня

2017 г. N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (**приложение -3**).

Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346).

13. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в **трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования** утверждается заведующим ДООУ, и заверяется печатью.

*Первый экземпляр акта* о расследовании несчастного случая с воспитанниками выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

*Второй экземпляр акта* о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в **ДООУ в течение сорока пяти лет**.

*Третий экземпляр акта* о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в (**приложении -10**) к Порядку (далее - журнал регистрации).

14. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в **двух экземплярах**.

*Первый экземпляр акта* о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

*Второй экземпляр акта* о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ **в течение сорока пяти лет**.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу).

15. В соответствии с настоящим Порядком расследования и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в

зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

16. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в **(приложении 10)**, к Порядку, в **двух экземплярах**.

*Первый экземпляр акта* о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

*Второй экземпляр акта* о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение **сорока пяти лет**.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

17. Формы документов в накопительное дело по итогам расследования чрезвычайных происшествий и несчастных случаев с несовершеннолетними используются в строгом соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

**Состав комиссии по расследованию чрезвычайных  
происшествий и несчастных случаев с несовершеннолетними**

№ п/п	Функционал в составе комиссии	Ф. И. О. специалиста	Занимаемая должность	Направление работы
1	Председатель комиссии	Лютая Н. И.	Руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа СК	
2	Заместитель председателя комиссии (член рабочей группы) по согласованию	Плужникова А. Н.	Заместитель руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа СК	
3	Член комиссии (член рабочей группы) по согласованию	Горбов С. А.	Главный специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа СК	Вопросы опеки и попечительства, защита законных интересов и прав несовершеннолетних.
4	Член комиссии (член рабочей группы) по согласованию	Гонтовая Ж. В.	Специалист 1 категории Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа СК	Вопросы опеки и попечительства, защита законных интересов и прав несовершеннолетних. Секретарь ТПМПК.
6	Член комиссии (член рабочей группы) по согласованию	Гагиева Е. А.	Ведущий специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа СК	Работа дошкольных образовательных организаций
6	Член комиссии (член рабочей группы) по согласованию	Конашенкова И. А.	Старший юристконсульт Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа СК	
7	Член комиссии (член рабочей группы) по согласованию	Данилова Т. А.	Директор МКУ «АМЦСО»	Вопросы кадрового обеспечения
8	Член комиссии (член рабочей группы) по согласованию	Волкова Л.И.	Старший методист МКУ «АМЦСО»	Организация летнего отдыха, профилактика ДДТТ, дополнительное образование, профориентационная работа, работа «Движения первых», патриотическое воспитание.
9.	Секретарь комиссии	Новокшнонова И.А.	Методист МКУ «АМЦСО»	Расследование случаев травматизма несовершеннолетних

Приложение - 2  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

**Порядок действий специалистов в случае возникновения  
чрезвычайных происшествий и несчастных случаев с несовершеннолетними**

Срок исполнения	Порядок действий специалиста	Контактные данные	Документ в накопительное дело
Незамедлительно	В случае наступления происшествия педагог сообщает классному руководителю, дежурному администратору, заместителю руководителя или непосредственно руководителю ОО.	Согласно правилам внутреннего распорядка ОО	
Незамедлительно	Руководитель ОО принимает решение о внутреннем расследовании происшествия. Локальным актом создается комиссия по расследованию.		Локальный акт о внутреннем расследовании происшествия
Незамедлительно	Руководитель ОО уведомляет Учредителя о происшествии.	88655664705, 88655661412 - Учредитель – руководитель ООАМО СК; 88655662291 - секретарь комиссии по расследованию случаев детского травматизма. <a href="mailto:androp-rono123@yandex.ru">androp-rono123@yandex.ru</a>	Служебная записка (с приложением материалов расследования)
Незамедлительно	Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа СК рассматривает вопрос о проведении служебного расследования		Локальный акт о расследовании случая детского травматизма.
Незамедлительно	В случае необходимости Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа СК уведомляет КДН и ЗП ААМО СК и министерство образования СК о происшествии со случаем детского травматизма	Консультант сектора по организации отдыха детей и их оздоровления отдела воспитательной работы и дополнительного образования детей МО СК <a href="mailto:djangetov@stavminobr.ru">djangetov@stavminobr.ru</a> <a href="mailto:info@stavminobr.ru">info@stavminobr.ru</a> 88652372894 89283029980	Служебная записка, телефонограмма
В трехдневный срок	Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа СК проводит служебное расследование происшествия и оформляет итоговый документ	88655662291 - секретарь комиссии по расследованию случаев детского травматизма. <a href="mailto:androp-rono123@yandex.ru">androp-rono123@yandex.ru</a>	Накопительное дело, акт о служебном расследовании происшествия, приказ о наказании виновных лиц.
По окончании расследования	Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа СК знакомит руководителя ОО с документом итогам служебного расследования происшествия	88655662291 - секретарь комиссии по расследованию случаев детского травматизма. <a href="mailto:androp-rono123@yandex.ru">androp-rono123@yandex.ru</a>	Акт о служебном расследовании происшествия, приказ о наказании виновных лиц
В течение 30	Руководитель ОО предоставляет	88655662291 - секретарь	Акт о внутреннем

дней	Учредителю документы по выполнению рекомендаций, указанных в акте расследования происшествия.	комиссии по расследованию случаев детского травматизма. <a href="mailto:androp-rono123@yandex.ru">androp-rono123@yandex.ru</a>	служебном расследовании происшествия, Заверенные копии протоколов заседаний рабочих групп, приказ о наказании виновных лиц.
------	---	---	---

Приложение - 3  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

**Список документов в накопительное дело  
по итогам расследования чрезвычайных происшествий и несчастных случаев с  
несовершеннолетними**

№ п/п	Наименование документа	Дата предоставления	Ответственный специалист
1	Служебная записка о происшествии	Незамедлительно	Руководитель ОО
2	Распорядительный акт о создании комиссии по расследованию происшествия (несчастного случая)	Незамедлительно	Руководитель ОО
3	Пояснения дежурного администратора (заместителя руководителя).	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)
4	Письменное пояснение пострадавшего (по возможности)	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)
5	Протокол опроса очевидцев	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)
6	Объяснительные участников происшествия.	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Участники происшествия
7	Планы, эскизы, схемы или описание места происшествия, протоколы осмотра, фото или видеоматериалы		Дежурный администратор (заместитель руководителя)
8	Медицинские заключения о степени тяжести полученных травм (при наличии)	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Классный руководитель
9	Локальные акты, регламентирующие правила внутреннего распорядка.	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)
10	Экспертные заключения специалистов	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)
11	Медицинские заключения (заключения о смерти – при наличии)	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя), лица, имеющие право на их получение.
12	Копии документов о проведении инструктажей по технике безопасности	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)
13	Планы работы по профилактике и предупреждению травматизма на текущий учебный год	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)
14	Локальные акты, устанавливающие меры безопасного проведения образовательного процесса, и локальные акты по закреплению ответственных лиц	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)
15	Иные локальные акты, необходимые при расследовании происшествия.	По запросу членов комиссии (рабочей группы)	Дежурный администратор (заместитель руководителя)

Приложение - 4  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

*\*\*\* Приложение N 1 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 Рекомендуемый образец*

**СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение - 5  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

*\*\*\* Приложение N 1 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 Рекомендуемый образец*

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)/учредителя

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_

(указывается дата (указывается наименование организации, несчастного случая)

\_\_\_\_\_,  
осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится  
организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего

или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*> \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*> \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение - 6  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

*\*\*\* Приложение N 4 Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 Рекомендуемый образец*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность  
МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,  
проведившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за  
проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный  
случай \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению  
травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(Краткое описание места несчастного

случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных фактор  
ов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудов  
ания, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год в

ыпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да -  
указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если и не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение - 7  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

*\*\*\* Приложение N 2 Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 Рекомендуемый образец*

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредителя

/членов/ \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса

очевидца несчастного случая, должностного лица организации,

осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_

телефон <\*> \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_

6) должность <\*> \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество

(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по р  
исследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. с \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел  
несчастный случай, и информация опрашиваемого,

а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отч  
ество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии  
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение - 8  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

*\*\*\* Приложение N 3 Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 Рекомендуемый образец*

Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредителя

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_

(указывается дата, наименование организации, несчастного случая)

осуществляющей образовательную деятельность) \_\_\_\_\_

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*> (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*> \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям) 6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

\_\_\_\_\_ К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение - 9  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

*\*\*\* Приложение N 5 Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 Рекомендуемый образец*

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_,  
(дата и время несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_  
4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))  
5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)  
6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов) 8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанным и в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение - 10  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев  
с обучающимися (воспитанниками  
дошкольных образовательных организаций  
и организаций дополнительного образования)

\*\*\* Приложение N 6 Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 Рекомендуемый образец

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Приняты ли меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.



